Usuarios

- Administrador

Componentes del sistema principal (Módulos)

1- Reservación de citas

2- Registrar las personas que están internadas en el hospital junto con un acompañante

3- Consulta de las personas que están internadas en el hospital

4- Modificar la información de los pacientes internados en el hospital

5- Consulta de citas

6- Modificar las citas

7- Eliminar las citas

8- Consultar fechas disponibles

9- Dar por cumplida la fecha

1- RESERVACION DE CITAS (BASE DE DATOS)

Puede buscar un paciente si ya está registrado en el hospital si no lo está lo puede registrar

El sistema le da un estado de pendiente automáticamente cuando se registra y cambiara cuando el paciente se presente a la cita y se hace desde la consulta de citas

Registra:

- Nombre

- Apellido

- Tipo de documento

- Numero de documento

- Numero de contacto

- Dia, mes, año, hora de la cita

- Edad

2-REGISTRAR LAS PERSONAS QUE ESTAN INTERNADAS EN EL HOSPITAL

Puede buscar si el paciente ya está registrado en el hospital si no lo está lo puede registrar

Estado de: Internado, Dado de alta

Tiene que registrar un acompañante

Registra:

- Nombre

- Apellido

- Tipo de documento

- Numero de documento

- Edad

- Tipo de sangre

- Fecha de ingreso al hospital

- Nombre de alguna persona cercana del paciente

- Numero de contacto de alguna persona cercana del cliente

3-Consulta de las personas que están internadas en el hospital

Se puede hacer la consulta de tres formas, por fecha (todos los registros realizados en la misma fecha), por estado y por número de documento

le aparece una tabla con la información del paciente

- Nombre

- Apellido

- Tipo de documento

- Numero de documento

- edad

- Tipo de sangre

- Fecha de ingreso del hospital

- Nombre de la persona que está registrado como acompañante

- Numero de contacto del acompañante

4-Modificar la información de los pacientes internados en el hospital

El administrador puede modificar la información del paciente

- la modificación de la información del paciente se hace en el módulo de consultar las personas internas en el hospital (El punto 3)

Se muestra y se permite modificar la siguiente información:

- Nombre

- Apellido

- Tipo de documento

- Numero de documento

- edad

- Tipo de sangre

- Fecha de ingreso del hospital

- Nombre de la persona que está registrado como acompañante

- Numero de contacto del acompañante

5-Consulta de citas

La consulta tiene tres buscadores uno de fecha (todas las citas de el mismo día), otro por estado y el ultimo con el número de documento que es una consulta individual

Le permite ver todas las citas que están agendadas en una tabla con la información de:

- Nombre

- Apellido

- Tipo de documento

- Numero de documento

- Numero de contacto

- Dia, mes, año, hora de la cita

- Edad

6-Modificar las citas

El administrador puede modificar la información que se agendo en la cita

El modificar de la información está en la parte del consultar citas (punto 5)

se le permite modificar los siguientes datos:

- Nombre

- Apellido

- Tipo de documento

- Numero de documento

- Numero de contacto

- Dia, mes, año, hora de la cita (solo si la fecha por la que la quiere cambiar está disponible)

- Edad

7-Eliminar las citas

El administrador puede cancelar una cita que este pendiente y eliminar del registro las que estén con el estado de cita cumplida, la eliminación se hace de toda la información registrada que se registró cuando se agendo la cita

8-Consultar fechas disponibles

Se pueden consultar las fechas que están disponibles para realizar los registros de las citas

el módulo de consulta de citas debe tener un botón en las fechas disponibles que se dirija a la parte de registrar citas

se le mostrara en un tabal la hora, día, mes, año que están disponibles las fechas para registrar una cita

9-Dar por cumplida la fecha de la cita

Se le pide los siguientes datos del paciente

- Nombre

- Apellido

- Numero de documento

con esos datos se busca en el registro de citas y si tiene el estado de pendiente y la fecha no se ha cumplido el estado de la cita cambiara a cita cumplida

si la fecha o el estado no se cumplen el estado será incumplida y a la hora de buscar se mostrará un ávido de cita no cumplida